

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 2025/2026

CENTRO: F.E.S.B. Sagrado Corazón

CÓDIGO: 28008892

DAT Madrid Capital





ENSEÑANZAS IMPARTIDAS EN EL CURSO 2025/2026												
INFANTIL (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)												
1er CICLO			2º CICLO		15	Aula de educación especial						
PRIMARIA (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)										Nº unidades	25	
Bilingüe		No	Plan Autonomía		Si	Aula de Enlace						
Aula TGD			Aula de educación especial				Otros: _____					
ESPECIAL (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)												
Infantil			EBO				PTVA					
ESO (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte) 16										Bilingüe	S/N	
Diversificación			Compensatoria			GES			ACE			
Aula de Enlace			Aula TGD			Aula de educación especial						
Sección Lingüística		No	Plan Autonomía		Sí	Tecnológico		Sí	Deportivo			
BACHILLERATO (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)												
Ordinario		Si	Nocturno		No	Distancia					No	
ARTES			HUM. Y CCSS		3	CIENCIAS					3	
Bilingüe			Otros: _____									
Internacional			Excelencia				Bachibac					

ÍNDICE

1. Procedimiento de elaboración y aprobación
2. Objetivos Prioritarios y su justificación
3. Organización general del centro
4. Organización pedagógica
5. Relaciones con los miembros de la comunidad educativa.
6. Utilización de los canales de comunicación autorizados. (redes sociales, plataformas...)
7. Seguimiento y evaluación de la PGA
8. Otras consideraciones / aspectos.
9. ANEXOS:
 - ⇒ Programaciones didácticas / Propuesta pedagógica (*quedarán archivadas en el centro*)
 - ⇒ Planes y programas que se van a desarrollar a lo largo del curso escolar
 - Plan de mejora de resultados académicos
 - Programa anual de actividades complementarias y extraescolares
 - Plan Digital
 - Plan de actividades del departamento de Orientación
 - Concreción del Plan de atención a las diferencias individuales del alumnado: Plan Incluyo
 - Concreción del Plan de acción tutorial y Plan de orientación académica y profesional
 - Plan de prevención y control del absentismo escolar
 - Concreción del Plan de convivencia.
 - Plan de intercambios

1. Procedimiento de elaboración y aprobación

Calendario de elaboración de la PGA	
Fase 1: Planificación	
La PGA para el curso 2025-2026 se iniciará en el mes de junio y se finalizará en el mes de septiembre. Se elaborará: - 23 de junio 2025 - 5 y 16 de septiembre 2025	
Fase 2: Elaboración	
La realización será en tres momentos: - por curso (infantil y primaria) o departamento (ESO y bachillerato) - por etapa - por departamentos verticales - por equipos (equipo directivo y equipo de liderazgo pedagógico)	
Fase 3: Redacción	
La redacción final está a cargo de la Dirección General	
Fase 4: Aprobación	
La PGA se aprueba en el Equipo Directivo y, posteriormente, en el Consejo Escolar.	
Participación de la comunidad educativa	
Órgano/estamento	Cómo
Claustro	Aportan los objetivos que se establecen por curso/etapa.
Consejo Escolar	Revisa y aprueba la PGA.
Equipo de liderazgo pedagógico	Revisan los objetivos que el claustro establece por curso/etapa.
Equipos de ciclo/Departamentos	Aportan los objetivos que se establecen por departamento para el nuevo curso o proyectos que se van a llevar a cabo.

Equipo Directivo	Revisa la PGA y aporta lo que le corresponde. Presenta la PGA al Consejo Escolar para su aprobación y la presenta a la inspección educativa.
Certificación	
Para hacer constar que la presente Programación General Anual correspondiente al curso 2025/2026 ha sido informada y aprobada en sus aspectos pedagógicos en la sesión de Claustro celebrada el 14/10/2025, y ha sido informada y aprobada por el Consejo Escolar en la sesión celebrada el 20/10/2025.  VºBº El Director/a El Secretario/a	

2. Objetivos prioritarios

ÁMBITO ADMINISTRACIÓN /GESTIÓN	Objetivo 1: Optimizar y mejorar el uso de los espacios del centro
	Justificación: ▪ Elección de espacios susceptibles de adaptar ▪ Adaptación de los espacios ▪ Arreglo del salón de actos
	Objetivo 2: Avanzar hacia una gestión más eficiente
	Justificación: ▪ Optimización de recursos ▪ Puesta en marcha de las placas solares
ÁMBITO PEDAGÓGICO	Objetivo 1: Promover el uso de metodologías educativas innovadoras y activas que fomenten la participación, la creatividad y el pensamiento crítico de los estudiantes desde un enfoque competencial
	Justificación: ▪ Continuar el camino como centro solicitante del Programa de Bachillerato Internacional en las distintas etapas muy relacionado con el modelo pedagógico XTi de la Fundación. ▪ Pasar la visita de certificación del IB para el programa PEP el 27 de noviembre. ▪ EQUILIBRIO ENTRE INCLUSIÓN Y EXIGENCIA ACADÉMICA. Potenciar la imagen como referente educativo aumentando el nivel de exigencia en todas las etapas sin perder nuestra esencia inclusiva. ▪ Partir de la evaluación para elaborar el camino de la programación por competencias, implementando instrumentos de evaluación variados, utilizando técnicas de retroalimentación efectivas y realizando un seguimiento continuo del desempeño académico y personal de los alumnos. ▪ Secuenciar las técnicas de estudio y de trabajo para dar herramientas a los alumnos que fomenten un aprendizaje eficaz y significativo.
	Objetivo 2: Empoderar a los alumnos en su proceso de enseñanza-aprendizaje
	Justificación:

ÁMBITO RELACIONES INSTITUCIONALES	- Fomentar la metodología IB que potencia la indagación, creación, exposición y acción que hagan del alumno agente de su propio aprendizaje. - Implicar a los alumnos en la organización de eventos del colegio.
	Objetivo 3: Impulsar la pastoral del colegio
	Justificación: - Promover los valores de la justicia, la paz y la integridad de la creación - Presentar el nuevo Plan de Pastoral - Impulsar la pastoral extraescolar: - Promover la pastoral juvenil (Taizé, Camino de Santiago, Javierada...). - Promover el Montañismo del colegio unido a Grupos Barat. - Promover la participación de nuestros alumnos en los encuentros de Grupos Barat entre colegios de la Fundación.
	Objetivo 4: Potenciar acciones encaminadas a fidelizar alumnos
	Justificación: - Potenciar las distintas etapas del colegio a través de Jornadas Pedagógicas y de puertas abiertas para nuestras familias. - Implicar a los antiguos alumnos en la vida del colegio. - Potenciar distintas acciones que ayuden a armonizar la convivencia.
	Objetivo 5: Impulsar en nuestros alumnos el respeto a las formas correctas de expresión, tanto orales como escritas, siguiendo el camino marcado por las diferentes Políticas (lingüística e integridad, principalmente) desarrolladas en el centro dentro del IB.
	- Fomentar la comprensión de textos, la expresión escrita y trabajar especialmente la expresión oral en las distintas asignaturas. - Establecer momentos de lectura obligatoria una vez al día en todas las etapas. - Potenciar la biblioteca.
	Objetivo 1: Implicar a las familias en la educación y formación de sus hijos de la mano del centro y de las empresas colaboradoras (escuela de padres, charlas de la policía nacional....)
	Justificación: Fomentar la participación en la escuela de padres para promover buenos hábitos en la educación de los niños.

ÁMBITO RESULTADOS	- Mantener dos reuniones generales con las familias para informar de la evolución de los alumnos y compartir y unir criterios familia-colegio. - Crear comunidades de aprendizaje familia-colegio.
	Objetivo 2: Establecer convenios de colaboración con entidades que atiendan diferentes perfiles acción social.
	Justificación: - Buscar relaciones con diferentes características: - Tercera edad - Salud mental - Comedor social - Alumnado en riesgo de exclusión social - Inmigrantes - Discapacidad
	Objetivo 1: Analizar los resultados generales del centro cada año.
ÁMBITO RESULTADOS	Justificación: - Analizar las pruebas externas y su comparativa con cursos anteriores - Analizar los resultados internos y realizar comparativas entre las clases de un mismo curso y con cursos anteriores.
	Objetivo 2: Mejorar los resultados generales del centro cada año.
	Justificación: - Mejorar la media con respecto a otros centros de la zona/Comunidad de Madrid. - Elaborar el Plan de Mejora de resultados.

ÁMBITO: Administración y gestión				
Objetivo 1: Optimizar y mejorar el uso de los espacios del centro				
INDICADOR DE LOGRO: Número de espacios adaptados que cubren las necesidades del centro.				
ACTUACIÓN 1: Elección de espacios susceptibles de adaptar				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Elaborar un listado con los espacios que se pueden adaptar en el centro.	Mayo 2025-septiembre 2025	Equipo Directivo	Documento	Dirección general
TAREA 2				
Especificar qué finalidad se les daría a los espacios	septiembre 2025	Equipo Directivo	Documento	Dirección general
TAREA 3				
Presentar la propuesta a la F.E.S.B.	septiembre 2025	Equipo Directivo	Documento	Dirección general
ACTUACIÓN 2: Adaptación de los espacios				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1:				

Petición de planos a los arquitectos del centro	Primer trimestre	Administración	Planos	Administración
TAREA 2:				
Petición de presupuestos para la realización de los trabajos	Segundo trimestre	Administración	Presupuestos	Administración
TAREA 3:				
Establecer la temporalización de las obras a llevar a cabo	Segundo trimestre	Equipo Directivo	Documento	Equipo Directivo
TAREA 4:				
Acondicionar el espacio.	Verano 2026 Verano 2027 Verano 2028	Empresa contratada	Progreso en el acondicionamiento del espacio.	Equipo Directivo
ACTUACIÓN 3: Arreglo del salón de actos				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Petición de presupuestos para la realización de los trabajos	Primer trimestre	Administración	Presupuestos	Administración
TAREA 2:				
Cambio de telón y telas del escenario	Primer trimestre	Empresa contratada	Finalización de obra	Administración

TAREA 3:				
Cambio de puertas laterales	Primer/segundo trimestre	Empresa contratada	Finalización de obra	Administración
Objetivo 2: Avanzar hacia una gestión más eficiente				
INDICADOR DE LOGRO: Ahorro en materiales y en energía.				
ACTUACIÓN 1: Optimización de recursos				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Elaborar un listado de acciones encaminadas a producir un ahorro energético (apagar las luces, autoapagado de los ordenadores...)	Primer trimestre	Claustro de profesores	Documento	Equipo Directivo
TAREA 2				
Elaborar un listado de acciones encaminadas a producir un ahorro en material fungible (menor número de fotocopias...)	Primer trimestre	Claustro de profesores	Documento	Equipo Directivo
ACTUACIÓN 2: Puesta en marcha de las placas solares				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				

Obtener los permisos necesarios para la puesta en marcha de las nuevas placas solares	Primer trimestre	F.E.S.B.	Documentos	Administración
---	------------------	----------	------------	----------------

Ámbito: Ámbito pedagógico				
Objetivo 1: Promover el uso de metodologías educativas innovadoras y activas que fomenten la participación, la creatividad y el pensamiento crítico de los estudiantes desde un enfoque competencial				
INDICADOR DE LOGRO: Superar con éxito la visita de verificación del IB.				
ACTUACIÓN 1: Continuar el camino como centro solicitante del Programa de Bachillerato Internacional en las distintas etapas muy relacionado con el modelo pedagógico XTi de la Fundación.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Pasar la visita de certificación del IB para el programa PEP el 27 de noviembre.	Primer trimestre	Claustro de infantil y primaria	Documentos	Dirección general y coord. IB
TAREA 2				
Recibir la visita de la asesora del PAI y desarrollar las modificaciones que nos indique.	Segundo y tercer trimestre	Claustro de ESO	Documentos	Dirección pedagógica y coord. IB

ACTUACIÓN 2: EQUILIBRIO ENTRE INCLUSIÓN Y EXIGENCIA ACADÉMICA. Potenciar la imagen como referente educativo aumentando el nivel de exigencia en todas las etapas sin perder nuestra esencia inclusiva.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1:				
Establecer medidas para dar la respuesta adecuada a las diferentes características de nuestro alumnado.	Todo el curso	Claustro de profesores	Documentos	Dpto. de Orientación
ACTUACIÓN 3: Partir de la evaluación para elaborar el camino de la programación por competencias, implementando instrumentos de evaluación variados, utilizando técnicas de retroalimentación efectivas y realizando un seguimiento continuo del desempeño académico y personal de los alumnos.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Poner en práctica lo aprendido en la formación PEP del curso pasado.	Todo el curso	Claustro de infantil y primaria	Documentos	Dirección pedagógica
ACTUACIÓN 4: Secuenciar las técnicas de estudio y de trabajo para dar herramientas a los alumnos que fomenten un aprendizaje eficaz y significativo.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1:				
Establecer la secuencia de técnicas de estudio de manera vertical para que, durante la etapa de primaria y 1º y 2º de ESO adquieran todas las técnicas.	Todo el curso	Claustro de profesores	Documento	Dirección pedagógica
Objetivo 2: Empoderar a los alumnos en su proceso de enseñanza-aprendizaje				

INDICADOR DE LOGRO: Número de actividades y eventos en cuya preparación y desarrollo han colaborado los alumnos.

ACTUACIÓN 1: Fomentar la metodología IB que potencia la indagación, creación, exposición y acción que hagan del alumno agente de su propio aprendizaje. Implicar a los alumnos en la organización de eventos del colegio.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Trabajar en cooperativo en todas las aulas.	Todo el curso	Claustro de profesores	Acuerdo de cooperativo	Equipo Pedagógico
TAREA 2				
Facilitar distintos medios de acceso a la información (libros, Ipads,....)	Todo el curso	Claustro de profesores	Medios	Equipo Pedagógico
TAREA 3				
Desarrollar los proyectos propios del PAI (Proyecto personal de 4º ESO y Proyecto de ACS en ESO)	Todo el curso	Claustro de profesores	Hoja de seguimiento	Coordinadora PAI

Objetivo 3: Impulsar la pastoral del colegio

INDICADOR DE LOGRO: Número de acciones pastorales llevadas a cabo a lo largo del curso.

ACTUACIÓN 1: Promover los valores de la justicia, la paz y la integridad de la creación

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				

Trabajar con la Red Europea en actividades conjuntas a lo largo del curso.	Todo el curso	Claustro de profesores	Acuerdos	Equipo Pastoral
TAREA 2				
Impulsar las actividades llevadas a cabo por las RSCJ	Todo el curso	Claustro de profesores	Documentos	Equipo Pastoral
ACTUACIÓN 2: Presentar el nuevo Plan de Pastoral				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Reuniones periódicas para elaborar el Plan de Pastoral	Todo el curso	Equipo Pastoral	Documentos	Coord. Pastoral
TAREA 2				
Presentar el Plan de Pastoral al claustro	Junio 2026	Equipo Pastoral	Documentos	Coord. Pastoral
ACTUACIÓN 3: Impulsar la pastoral extraescolar				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Promover la pastoral juvenil (Taizé, Camino de Santiago, Javierada...).	Todo el curso	Equipo Pastoral	Documentos	Coord. Pastoral
TAREA 2				
Promover el Montañismo del colegio unido a Grupos Barat.	Todo el curso	Montañeros SACO y GB	Documentos	Coord. Montañeros SACO

TAREA 3				
Promover la participación de nuestros alumnos en los encuentros de Grupos Barat entre colegios de la Fundación.	Todo el curso	Coord. Grupos Barat	Documentos	Coord. Grupos Barat
Objetivo 4: Potenciar acciones encaminadas a fidelizar alumnos				
INDICADOR DE LOGRO: Número de matrículas..				
ACTUACIÓN 1: Potenciar las distintas etapas del colegio a través de Jornadas Pedagógicas y de puertas abiertas para nuestras familias.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Jornada de Puertas abiertas	Febrero 2026	Equipo Directivo	Documentos	Dirección general
TAREA 2				
Programar campañas en redes sociales	Febrero 2026	Coord. Comunicación	Documentos	Dirección general
ACTUACIÓN 2: Implicar a los antiguos alumnos en la vida del colegio.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Establecer opciones de colaboración AA-colegio	Todo el curso	Equipo Directivo	Documentos	Asoc. AA
TAREA 2				
Participación de los AA en las charlas de orientación	Todo el curso	Equipo Directivo	Documentos	Equipo Directivo

profesional				
ACTUACIÓN 3: Potenciar distintas acciones que ayuden a armonizar la convivencia.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Trabajar con los alumnos las normas de convivencia	Todo el curso	Tutores	Documentos	Dirección Pedagógica
TAREA 2				
Establecer normas de aula	Septiembre 2025	Tutores	Documentos	Coord. Etapa
TAREA 3				
Hacer seguimiento de los problemas que surjan	Todo el curso	Coord. Etapa	Hoja de seguimiento	Dirección general
TAREA 4				
Realizar actividades de cohesión de grupo (convivencias)	Septiembre 2025	Tutores y Dpto. Orientación	Hoja de seguimiento	Coord. Etapa
Objetivo 5: Impulsar en nuestros alumnos el respeto a las formas correctas de expresión, tanto orales como escritas, siguiendo el camino marcado por las diferentes Políticas (lingüística e integridad, principalmente) desarrolladas en el centro dentro del IB.				
INDICADOR DE LOGRO: Políticas del centro				
ACTUACIÓN 1: Fomentar la comprensión de textos, la expresión escrita y trabajar especialmente la expresión oral en las distintas asignaturas.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO

TAREA 1				
Desarrollar la creatividad narrativa a través de las preguntas para fomentar la curiosidad y las ganas de aprender.	Todo el curso	Profesores de infantil	Programaciones didácticas	Dirección pedagógica
TAREA 2				
Trabajar la adquisición de vocabulario para mejorar la expresión en las distintas asignaturas (matemático, científico, idiomas....).	Todo el curso	Claustro de profesores	Programaciones didácticas	Dirección pedagógica
TAREA 3				
Potenciar el gusto e interés por la lectura con diferentes actividades extraordinarias.	Todo el curso	Claustro de profesores	Programaciones didácticas	Dirección pedagógica
TAREA 4				
Incidir especialmente en el discurso oral, tanto en comprensión como en expresión, intentando poner en práctica alguna acción relacionada con la exposición oral, el debate y/o la oratoria en aquellas asignaturas que lo permitan más fácilmente.	Todo el curso	Claustro de profesores	Programaciones didácticas	Dirección pedagógica
TAREA 5				
Fomentar en los alumnos la exigencia de presentar adecuadamente los ejercicios escritos, tanto en lo que se refiera a la limpieza de los mismos, como a la corrección ortográfica y a la expresión escrita.	Todo el curso	Claustro de profesores	Acuerdo de etapa	Dirección pedagógica
ACTUACIÓN 2: Establecer momentos de lectura obligatoria una vez al día en todas las etapas.				

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Dejar 10 minutos de lectura obligatoria en cada etapa a la vuelta de uno de los recreos	Todo el curso	Claustro de profesores	Acuerdo de etapa	Dirección pedagógica
TAREA 2				
Realizar un expurgo de libros obsoletos de las bibliotecas de aula para actualizar la lectura de los alumnos.	Octubre 2025	Tutores primaria	Inventario	Dirección pedagógica
ACTUACIÓN 3: Potenciar la biblioteca.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Contratar un bibliotecario para el PEP	Septiembre 2025	Dirección general	Contrato	Coord. PEP
TAREA 2				
Hacer inventario de los libros de los que disponemos y ver necesidades para las unidades de indagación	Octubre 2025	Bibliotecario	Inventario	Equipo Directivo
TAREA 3				
Dotar a la biblioteca de primaria de ejemplares de consulta con el objetivo de alcanzar un 40% de material de indagación.	Todo el curso	APA	Inventario	Equipo Directivo

ÁMBITO: Relaciones institucionales				
Objetivo 1: Implicar a las familias en la educación y formación de sus hijos de la mano del centro y de las empresas colaboradoras (escuela de padres, charlas de la policía nacional....)				
INDICADOR DE LOGRO: Número de familias que acuden a las diferentes convocatorias.				
ACTUACIÓN 1: Fomentar la participación en la escuela de padres para promover buenos hábitos en la educación de los niños				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Buscar ponentes para la escuela de padres	Mayo 2025-septiembre 2025	Dpto. de orientación	Documento	Dirección general
TAREA 2				
Establecer la agenda de la Escuela de padres y de charlas para facilitar la asistencia de las familias.	septiembre 2025	Dpto. de orientación	Calendario	Dirección general
ACTUACIÓN 2: Mantener dos reuniones generales con las familias para informar de la evolución de los alumnos y compartir y unir criterios familia-colegio.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1:				

Establecer el calendario de las reuniones generales para que las familias estén informadas desde principio de curso.	septiembre 2025	Equipo Directivo	Calendario	Secretaría
TAREA 2:				
Mantener dos reuniones anuales individuales con cada familia.	Todo el curso	Claustro de profesores	Seguimiento	Dirección pedagógica
ACTUACIÓN 3: Crear comunidades de aprendizaje familia-colegio.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Decidir en qué unidades de indagación participarán las familias a lo largo del curso	Todo el curso	Claustro de profesores	Unidades de indagación	Dirección pedagógica
Objetivo 2: Establecer convenios de colaboración con entidades que atiendan diferentes perfiles de acción social y de empresa.				
INDICADOR DE LOGRO: Número de instituciones colaboradoras.				
ACTUACIÓN 1: Buscar relaciones con instituciones de diferentes características: ○ Tercera edad ○ Salud mental ○ Comedor social ○ Alumnado en riesgo de exclusión social ○ Inmigrantes ○ Discapacidad				

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Buscar instituciones con las que colaborar en 1º solidario.	septiembre 2025	Grupo de Acción Social	Convenios	Coordinadora de ACS
TAREA 2				
Identificar las características y necesidades de las instituciones con las que colaboramos para asignar al alumnado que mejor se adecue a ellas	septiembre 2025	Grupo de Acción Social	Estudio	Coordinadora de ACS
TAREA 3				
Asignar a los alumnos de 1º bachillerato a los distintos proyectos según sus inquietudes y preferencias.	septiembre 2025	Grupo de Acción Social	Hoja de seguimiento	Coordinadora de ACS
ACTUACIÓN 2: Buscar relaciones con empresas para salidas profesionales				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Participar en el Proyecto de 4º ESO + Empresa	Todo el curso	Dirección Pedagógica	Convenios	Equipo Directivo
TAREA 2				
Participar en el Proyecto Socios por un día	Todo el curso	Dirección Pedagógica	Convenios	Equipo Directivo

ÁMBITO: Resultados				
Objetivo 1: Analizar los resultados generales del centro cada año.				
INDICADOR DE LOGRO: Memoria anual.				
ACTUACIÓN 1: Analizar las pruebas externas y su comparativa con cursos anteriores				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Analizar pruebas externas de la CAM y compararlas con las de otros cursos	Mayo-junio 2026	Equipo Pedagógico	Documento	Equipo Directivo
TAREA 2				
Analizar los resultados de la PAU y compararlos con los de otros cursos	junio 2026	Dirección Pedagógica	Documento	Dirección general
ACTUACIÓN 2: Analizar los resultados internos y realizar comparativas entre las clases de un mismo curso y con cursos anteriores.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1:				
Analizar los resultados de las diferentes clases de un curso por materias	septiembre 2025	Equipo Directivo	Seguimiento	Dirección pedagógica
TAREA 2:				

Analizar los resultados de las diferentes clases de un curso por materias con respecto a cursos anteriores	septiembre 2025	Equipo Directivo	Seguimiento	Dirección pedagógica
Objetivo 2: Mejorar los resultados generales del centro cada año.				
INDICADOR DE LOGRO: Mejora de resultados				
ACTUACIÓN 1: Mejorar la media con respecto a otros centros de la zona/Comunidad de Madrid.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Reunión de tutores/departamentos para analizar los resultados y el seguimiento de las programaciones.	Todo el curso (semanal)	Claustro de profesores	Seguimiento	Dirección pedagógica
TAREA 2				
Identificar los fallos que se han producido en las pruebas externas para reforzar esos conocimientos	Todo el curso	Claustro de profesores	Estudio	Dirección pedagógica
ACTUACIÓN 2: Elaborar el Plan de Mejora de resultados.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Elaborar el anexo de la PGA de mejora de resultados en función a lo establecido en la memoria	septiembre 2025	Claustro de profesores	Plan de Mejora de los resultados	Dirección pedagógica
TAREA 2				

Dar a conocer las diferentes acciones al claustro de profesores para incorporarlas en las programaciones didácticas	septiembre 2025	Dirección pedagógica	Plan de Mejora de los resultados	Equipo Directivo
---	-----------------	----------------------	----------------------------------	------------------

3. Organización general del centro

Oferta educativa del centro

2º ciclo Educación Infantil: 5 aulas por nivel

Educación Primaria: 4 aulas por nivel excepto en 1º de primaria que tenemos 5 aulas por nivel

Educación Secundaria Obligatoria: 4 aulas por nivel

Bachillerato: 3 aulas por nivel

HORARIO GENERAL:

- De lunes a viernes, los días lectivos, el Colegio está abierto de forma ininterrumpida entre las 8:00 de la mañana y las 22:00 h.
- Durante el mes de junio, el horario se desarrolla en jornada continuada de mañana (de 9:00h-13:00 h. en Infantil y Primaria y de 9:00h-14:00h. en ESO y Bachillerato).
- Los días 19 de diciembre y 25 de mayo, se llevará a cabo jornada continuada de mañana (de 9:00 a 13:00 h.).
- El horario de los alumnos de E. Infantil y E. Primaria es de 9:00h a 16:25 horas, de lunes a viernes. El horario de los alumnos de ESO es de 9:00 a 16:25 horas y el de Bachillerato es de 8:00 a 15:00 horas los lunes y martes y de 9:00 a 15:00 horas de miércoles a viernes.

HORARIO LECTIVO:

- 1º y 2º Infantil: 9:00-12:10h/ 13:40-15:30h
- 3º Infantil: 9:00-12:10h/14:35-16:25h
- 1º, 2º, 5º y 6º primaria: 9:00-12:10h/ 14:35-16:25h
- 3º y 4º primaria: 9:55-13:05h/14:35-16:25h
- ESO: 9:00-14:00h/15:30-16:25h
- Bachillerato: 8:00-15:00h (lunes y martes)/ 9:00-15:00h (miércoles, jueves y viernes)

Calendario de evaluaciones Infantil y primaria

EVALUACIÓN	FECHA
Evaluación inicial	10-23 de septiembre
1ª Evaluación	11 de diciembre

2ª Evaluación	19 de marzo
3ª Evaluación	10 de junio
Evaluación Final	19 de junio

Calendario de evaluaciones ESO

EVALUACIÓN	FECHA
Evaluación inicial	10-23 de septiembre (Junta el 30 de septiembre para ESO y bachillerato)
1ª Evaluación	27 de noviembre al 9 de diciembre (notas el 11 de diciembre)
2ª Evaluación	5-16 de marzo (notas el 19 de marzo)
3ª Evaluación	29 de mayo al 8 de junio (notas el 10 de junio)
Evaluación Final	12-16 de junio (notas el 19 de junio)

Calendario de evaluaciones 1º Bachillerato

EVALUACIÓN	FECHA
Evaluación inicial	septiembre
1ª Evaluación	20-26 de noviembre (notas el 3 de diciembre)
Recuperación 1ª Evaluación	11-17 de diciembre
2ª Evaluación	19-25 de febrero (notas el 4 de marzo)
Recuperación 2ª Evaluación	12-18 de marzo
3ª Evaluación	14-21 de mayo (notas el 27 de mayo)
Evaluación Final	27 de mayo

Evaluación extraordinaria	15-18 de junio (notas el 19 de junio)
Calendario de evaluaciones 2º Bachillerato	
EVALUACIÓN	FECHA
Evaluación inicial	septiembre
1ª Evaluación	29 de octubre al 5 de noviembre (notas el 13 de noviembre)
Recuperación 1ª Evaluación	26 de noviembre a 2 de diciembre
2ª Evaluación	22-28 de enero (notas el 4 de febrero)
Recuperación 2ª Evaluación	19-25 de febrero
3ª Evaluación	16-22 de abril (notas el 28 de abril)
Recuperación 3ª Evaluación	4-8 de mayo
Evaluación Final	13 de mayo
Evaluación extraordinaria	1-5 de junio (notas el 10 de junio)
Plan de trabajo de los órganos de gobierno y coordinación docente	
Consejo escolar	
Fecha	Actuación; relación con los objetivos prioritarios; seguimiento y evaluación
24/09/2025	Actividades y servicios complementarios
21/10/2025	PGA
17/12/2025	Otros gastos
Julio 2026	Memoria
Claustro de profesores	

Fecha	Actuación; relación con los objetivos prioritarios; seguimiento y evaluación
01/09/2025	Claustro de bienvenida
Martes	El claustro de profesores se reúne todos los martes del curso en horario de 16:30-18:30h. En esas reuniones en ocasiones se hace claustro general y, en otras, se trabaja por niveles o departamentos.
30/06/2026	Claustro fin de curso
Comisión de coordinación pedagógica	
Fecha	Actuación; relación con los objetivos prioritarios; seguimiento y evaluación
De septiembre a junio	Se reúnen una vez a la semana para trabajar distintos temas, en concreto: - los lunes a las 9:00h Comisión Pedagógica de infantil y primaria. - los lunes a las 12:10h Comisión Pedagógica de ESO y bachillerato.
Equipo directivo	
Fecha	Actuación; relación con los objetivos prioritarios; seguimiento y evaluación
Lunes	Se reúnen los lunes de 9:00h a 12:00h
Martes	Cuando es necesario se reúnen los martes de 9:00h a 12:00h



4. Organización pedagógica

Criterios pedagógicos

Para la elaboración de horarios

El horario de recreo es el mismo para Infantil y Primaria. Las etapas de ESO y Bachillerato disponen de otras franjas horarias de recreo.

Educación Infantil

- La distribución horaria de las actividades docentes en Educación Infantil se hará a partir de un tratamiento globalizado de los contenidos e incluirá los tipos de actividades y experiencias, agrupamientos, períodos de juego y descanso propuestos a los niños a lo largo de cada día de la semana, teniendo en cuenta sus ritmos de actividad, juego y descanso.
- El horario ha de ser flexible, ya que las actividades que realizan estos alumnos son generalmente de corta duración y han de ser en su mayor parte de carácter variable y lúdico.
- Situar en las primeras sesiones las actividades que requieren un esfuerzo más intenso del alumnado.
- Dotar a la jornada escolar de unas secuencias repetidas, no rígidas (rutinas), que ayuden a los niños a estructurar su vida cotidiana, a ordenar la realidad que le rodea y a interiorizar unos marcos de referencia temporales con los que podrá organizar mejor su actividad y relaciones.
- Compaginar las actividades que exigen una mayor atención y esfuerzo mental con aquellas otras que se basan en la manipulación o el movimiento; las de libre elección con otras dirigidas por los docentes; las de carácter individual con las de realización colectiva; teniendo en cuenta en todo momento los ritmos individuales y los índices de fatiga.
- Procurar no segmentar la globalidad del niño, por lo que no tiene sentido en estas edades organizar el tiempo por materias, sino en momentos que tengan un hilo conductor, una continuidad (proceso de globalización), que le permitan madurar y abordar, posteriormente, aprendizajes más diferenciados (proceso de descentración).
- Cuidar de forma especial determinados momentos: periodo de adaptación, la llegada diaria al aula, la despedida, la incorporación después de vacaciones o

de una enfermedad, el día de cumpleaños, etc. puesto que tienen gran relevancia en la vida del niño.

- Se ajustan los horarios con los de Educación Primaria para poder compartir profesores (inglés).
- En todos los horarios individuales del profesorado se dispondrá una hora de atención a padres, madres, representantes legales dentro de su horario complementario que es de obligado cumplimiento y de permanencia en el Centro.
- Se considera como criterio básico la atención a la diversidad y por tanto los agrupamientos que permitan la mejor utilización de los recursos humanos de que dispone el centro.

Educación Primaria

- Posibilitar que el profesor tutor sea aquel que atienda a los alumnos el mayor número de horas.
- Situar en las primeras sesiones las actividades que requieren un esfuerzo más intenso del alumnado.
- Facilitar que los profesores especialistas puedan realizar su trabajo con todos los grupos de alumnos.
- Posibilitar que todos los grupos y niveles puedan utilizar todas las aulas específicas necesarias: aula de informática, gimnasio, psicomotricidad, aulas de música...
- Hacer coincidir las tutorías de los grupos de un mismo curso.
- Ubicar en la jornada al menos dos reuniones de tutores semanales.
- En todos los horarios individuales del profesorado se dispondrá una hora de atención a padres, madres, representantes legales dentro de su horario complementario que es de obligado cumplimiento y de permanencia en el Centro.
- Se considera como criterio básico la atención a la diversidad y por tanto los agrupamientos que permitan la mejor utilización de los recursos humanos de que dispone el centro.

ESO y Bachillerato

- Fijar jornadas lectivas lo más homogéneas posibles.
- Garantizar la labor tanto individualizada como colectiva de los tutores.

- Con carácter general, en cada jornada lectiva no se destinará más de una hora para cada una de las áreas o materias.
- La distribución horaria de las optativas funcionará por franjas, así se unirán los grupos del mismo nivel y se formarán los distintos grupos de optativas a las mismas horas.
- Potenciar una distribución de las áreas a lo largo de la jornada que favorezca un mayor aprovechamiento del rendimiento académico de los alumnos.
- Ubicar en la jornada de mañana reuniones de tutores con la presencia del orientador.
- Las horas de tutoría del alumnado en la medida de lo posible no coincidirán ni con el primer ni con el último período lectivo de la jornada pero se intentará hacerlas simultáneas por cursos o etapas. De esta manera se facilitará la realización de actividades complementarias conjuntas.
- En todos los horarios individuales del profesorado se dispondrá una hora de atención a padres, madres, representantes legales dentro de su horario complementario que es de obligado cumplimiento y de permanencia en el centro.
- Se considera como criterio básico la atención a la diversidad y por tanto los agrupamientos que permitan la mejor utilización de los recursos humanos de que dispone el centro.

Para la asignación de tutorías

- Perfiles profesionales que se adecúen a los distintos cursos y/o materias.
- Equilibrio entre el equipo de tutores de un mismo curso (personal que lleva más tiempo con otros que lleven menos, perfiles que se complementen...).

Para el agrupamiento de alumnado que contemple las diferencias individuales.

- Sociograma
- Valoración por parte de orientación y de los tutores
- Que exista equilibrio en las características de los alumnos para hacer grupos heterogéneos (equilibrio en fechas de nacimiento, en número de niños y niñas, en las características de los alumnos que presentan alguna dificultad o discapacidad o AAC...)
- Elección de optativas y de asignaturas de modalidad en el caso de la ESO y bachillerato.

Para garantizar la coordinación entre cursos y etapas

- Reuniones periódicas por grupos de tutores (infantil y primaria/ ESO y bachillerato)
- Reuniones periódicas por departamentos horizontales (ESO y bachillerato)
- Reunión inter-etapas para el paso
- Reuniones de departamento verticales

Para la gestión de actividades y tareas que habrán de estar disponibles en caso de ausencia del profesorado

- En caso de ausencia de profesores programadas el profesor deja preparado material para que hagan los alumnos en su ausencia.
- En caso de ausencia repentina, se les entrega material que tiene preparado el profesorado (tutores o profesores de la misma asignatura).

Plan anual de formación del profesorado (con relación a los objetivos prioritarios de actuación)

Actividad formativa	Destinatarios	FECHA
Formación en IB	Claustro de profesores infantil y primaria	Septiembre 2025
Formación en IB	Claustro de profesores ESO y bachillerato	Marzo 2026
Formación Rosetta	Profesores nuevos de infantil y 1º de primaria	Octubre 2025
Formación en aprendizaje cooperativo	Profesores nuevos de infantil y primaria	Octubre 2025
Formación profesores nuevos Carisma	Profesores nuevos	1 miércoles al mes de septiembre a mayo

Procedimiento para la evaluación de la práctica docente y revisión de los procesos de enseñanza-aprendizaje

Finalidad:

Garantizar la calidad educativa, la mejora continua y la coherencia con el carácter propio del centro, revisando periódicamente la práctica docente y los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Instrumentos de evaluación:

- Resultados académicos del alumnado (evaluaciones internas y externas).
- Observación de aula y seguimiento pedagógico.
- Encuestas de satisfacción a familias.
- Revisión de programaciones didácticas, metodologías y uso de recursos.
- Evaluación del desempeño docente (cuando proceda).

Procedimiento:

- Análisis trimestral de resultados por equipos docentes y claustro.
- Revisión anual de la programación y de los planes de mejora.
- Identificación de buenas prácticas y áreas de mejora.
- Elaboración de propuestas de innovación pedagógica.

Responsables:

- Equipo directivo y jefes de departamento/ciclo coordinan el proceso.
- El claustro participa en el análisis y propuestas de mejora.
- El consejo escolar recibe información sobre los resultados globales.

Seguimiento y mejora:

- Redacción de un informe anual con conclusiones y medidas adoptadas.
- Incorporación de los acuerdos al Plan de Mejora del centro.
- Evaluación del impacto de las medidas en el siguiente curso.



5. Relaciones con los miembros de la comunidad educativa y con servicios externos.

Información a las familias y calendario de reuniones generales

- Reunión con las familias a principio de curso con formato: reunión general en el salón de actos + reunión en el aula con el tutor/-a:
 - 3 de septiembre: 1º y 2º de primaria
 - 4 de septiembre: 1º de infantil
 - 8 de septiembre: alumnado ACNEAE
 - 9 de septiembre: 2º y 3º de infantil
 - 10 de septiembre: 3º y 4º de primaria
 - 11 de septiembre: 1º y 2º ESO
 - 15 de septiembre: 1º y 2º bachillerato
 - 16 de septiembre: 3º y 4º ESO
 - 17 de septiembre: 5º y 6º primaria
- Reunión en el aula con el tutor/-a a mitad de curso para hacer seguimiento de la clase y su evolución:
 - 2 de febrero: 1º, 2º y 3º ESO
 - 3 de febrero: 4º ESO y 1º y 2º bachillerato
 - 16 de febrero: 5º y 6º primaria
 - 17 de febrero: 1º y 2º de primaria
 - 18 de febrero: 3º y 4º de primaria
 - 19 de febrero: 1º, 2º y 3º infantil
- Reunión con las familias que lo desean a final de curso.
- Al menos 2 reuniones a lo largo del curso con cada familia a título personal con el/la tutor/-a.

Reuniones con AMPA y Junta Delegados

1 vez al mes (tercer lunes de cada mes) se reúne la Junta Directiva (Presidente, vicepresidente, secretario, tesorero y un delegado de cada curso) y una vez al trimestre se reúnen con la Dirección General. Tras la reunión mensual la presidenta del AMPA se reúne con la Dirección del centro para tratar los temas que han salido.

Relación con los servicios externos

Servicio 1: Eurest

El seguimiento y comunicación lo lleva la administración del colegio.

- Seguimiento del menú escolar
- Actas con las incidencias mensuales
- Publicación del menú escolar en Educamos

Servicio 2: Randori Sports

El seguimiento y comunicación lo lleva la administración del colegio.

- Seguimiento de la gestión de actividades extraescolares
- Randori Sport aporta una memoria anual

Servicio 3: Apoyos externos del alumnado

El departamento de orientación, junto con la dirección pedagógica de la etapa, hace seguimiento de los apoyos externos y se reúne con ellos periódicamente.

Servicio 4: Servicios sociales

La dirección del centro mantiene la comunicación con Servicios Sociales. Se aporta aquello que nos solicitan.

6. Utilización de los canales de comunicación autorizados

Raíces

Si, en comunicación con la Consejería de Educación y la Inspección Educativa

Educamadrid

Si, en comunicación con la Consejería de Educación

Correo electrónico

Correo institucional @fesofiabarar

Otros

Plataforma EDUCAMOS (comunicación interna, con las familias y alumnos, puesta de notas, gestión administrativa...).

7. Seguimiento y evaluación de la PGA

Planificación de sesiones para seguimiento y evaluación, procedimientos e instrumentos para la recogida de información

Se realiza la PGA entre finales de junio y principios de septiembre.

Se hará una reunión trimestral en martes de trabajo para hacer seguimiento y evaluación.

A final de curso se evaluará en la memoria final de curso lo trabajado.

Procedimiento para la elaboración de la evaluación final de la PGA y la memoria anual

Ambos documentos se realizarán con diversas reuniones:

- por curso (infantil y primaria) o departamento (ESO y bachillerato)
- por etapa
- por departamentos verticales
- por equipos (equipo directivo y equipo de liderazgo pedagógico)

En dichas reuniones se evaluará primero la PGA y, de los resultados obtenidos, se realizará la memoria anual.

8. Otras consideraciones/aspectos

Se realizarán, al menos, 3 actividades extraescolares puntuales (visitas culturales), por curso. A la hora de elegir dichas actividades, se tendrán en cuenta los contenidos a trabajar a lo largo del curso y que haya una distribución entre las diferentes áreas a lo largo de la etapa.

9. Anexos

- ⇒ Programaciones didácticas / Propuesta pedagógica (*quedarán archivadas en el centro*)
- ⇒ Planes y programas que se van a desarrollar a lo largo del curso escolar
 - Plan de mejora de resultados académicos
 - Programa anual de actividades complementarias y extraescolares
 - Plan Digital
 - Plan de actividades del departamento de Orientación



- Concreción del Plan de atención a las diferencias individuales del alumnado: Plan Incluyo
- Concreción del Plan de acción tutorial y Plan de orientación académica y profesional
- Plan de prevención y control del absentismo escolar
- Concreción del Plan de convivencia.
- Plan de intercambios

