

PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO TIC 22-23



FUNDACIÓN EDUCATIVA SOFÍA BARAT
Sagrado Corazón
CHAMARTÍN

Objetivos

- Asegurar que los alumnos del centro se beneficien de las ventajas del uso de las TIC en educación de forma efectiva y segura.
- Formar e informar sobre métodos de autoprotección y protección de todos en la red.
- Evitar el mal uso de las TIC de forma intencionada o por desinformación.

Normas de Uso de las Tecnologías en el Centro

- La finalidad del uso de Internet y sus herramientas en el centro es estrictamente educativa.
- El profesorado del centro informará a los alumnos sobre el uso adecuado de las herramientas o aplicaciones usadas.
- Sólo se podrán utilizar dispositivos autorizados por el centro y con autorización previa del profesorado.
- El profesorado del centro supervisará las actividades que involucran el uso de Internet.
- Aunque no se puede garantizar que los alumnos no vayan a encontrar contenido inapropiado en la web, el centro analizará las páginas web, herramientas o Apps utilizadas para la docencia para minimizar este riesgo en lo posible.
- El centro mantendrá actualizados los programas antivirus.
- El centro proporcionará formación sobre los peligros de la red, cómo evitarlos y promover un uso seguro de las TIC.
- El centro podrá comprobar los archivos guardados / descargados, históricos de la web y cualquier otro elemento como resultado del uso de Internet.

- Cualquier miembro de la comunidad educativa que encuentre material inapropiado en los dispositivos del centro, o durante una actividad, deberá comunicarlo inmediatamente para corregirlo.
- Los estudiantes harán comunicaciones mediante correo electrónico exclusivamente con fines educativos.

Netiqueta

El centro proporcionará a los estudiantes un conjunto de normas de conducta, protección y autoprotección para tener unas comunicaciones efectivas y seguras en la red.

Los estudiantes podrán en práctica las normas de netiqueta.

Netiqueta básica:

- Mostrar respeto por uno mismo y los otros.
- Proteger la propia identidad y la de los otros.
- Respetar y proteger la propiedad intelectual.

Cualquier miembro de la comunidad educativa que se percate de un uso inadecuado de las comunicaciones deberá comunicarlo inmediatamente a un profesor o al equipo directivo para tomar las medidas oportunas.

Sanciones

El mal uso de Internet o incumplimiento de la normativa puede conllevar sanciones e incluso la retirada del acceso a Internet de forma temporal.

El centro podrá informar a las autoridades competentes de cualquier actividad ilegal detectada o situaciones que afecten a la integridad.

Normas de Buen Uso de los Equipos del Centro

Los alumnos en cada clase ayudarán en el reparto y recogida adecuados de los iPads de los carros, informando al profesor presente en el aula en ese momento de cualquier tipo de incidencia detectada en cualquier dispositivo.

Es muy importante insistir al alumnado durante el comienzo del curso en hacer un correcto uso de los equipos informáticos y que no deben tocar estos en ausencia del profesorado o sin permiso pues serán sancionados.

El profesorado velará por un correcto almacenamiento de los equipos (iPads y portátiles) en los carros, alertando de inmediato ante cualquier anomalía grave y se asegurará que el carro

queda enchufado a la red con el interruptor de carga en posición ON (debe quedar encendido).

En relación con los ordenadores de las clases, de las aulas de Informática y el resto de equipos (portátiles o tablets propiedad del centro) es importante advertir a los alumnos que hay que evitar golpes, desconectar cables, personalizar configuraciones, instalar o desinstalar programas y aplicaciones, saltarse las restricciones de seguridad, tomar alimentos o bebidas mientras se trabaja con un equipo.

No está permitido que los alumnos cambien el fondo de escritorio ni que instalen ningún software sin la autorización del profesor.

El profesorado es el principal responsable del correcto funcionamiento de los recursos, poniendo en conocimiento inmediato del Coordinador TIC cualquier incidencia que no pueda resolver por sí mismo.

Para la instalación de programas en los ordenadores del centro el profesorado deberá consultar o solicitar al equipo de soporte técnico sobre los programas, complementos de navegadores o licencias necesarias.

La conexión a las redes WiFi seguirá las pautas establecidas por el equipo de soporte técnico y la normativa de Protección de Datos. Solo pueden conectarse a las redes segmentadas los usuarios asignados. Los profesores se conectarán a la red indicada y los iPads a las redes de aula. No se deben conectar nunca los iPads, portátiles de alumnos o tablets de alumnos a otra red WiFi que no esté indicada por soporte técnico.

Uso de iPads del Centro

Se encuentran en las aulas indicadas por los jefes de estudios y la llave de los mismos se encuentra en los espacios indicados por los jefes de estudio. Por este motivo dichos espacios han de permanecer siempre cerrados.

Cada carro consta de 30 iPads con fundas protectoras numeradas y un casillero también numerado por cada iPad con su cargador correspondiente.

Los iPads serán siempre recogidos por el profesorado en las zonas indicadas, que deberá rellenar la forma de registro acordada (calendario de reserva de iPads en Google Calendar), donde indicará:

- Nombre del Profesor que recoge los iPads.
- Curso con el que se emplearán los dispositivos.

Una vez en el aula, el alumnado con la ayuda del profesor, se encargará de recoger sus iPads y al finalizar la clase se encargará de devolverlo y el profesor los llevará de nuevo a su carro donde los volverá a dejar conectados a la fuente de alimentación y en el orden correspondiente. (verificar que el interruptor del carro esté siempre encendido para que puedan cargarse siempre los iPads).

Nunca deberán dejarse los iPads en las aulas. Aunque vayan a emplearse al día siguiente, se deben devolver diariamente a la zona de carga indicada.

Se recordará además al alumnado que no se permitirá el uso de cualquier aplicación ni podrán instalar ni descargar nada en los iPads sin la autorización previa del profesorado.

Reserva de Recursos

Antes de usar las aulas de Informática, así como los iPads del centro, el profesorado tiene que reservar obligatoriamente hora. La reserva se hará mediante el calendario compartido en la plataforma Google Workspace.

Utilización de los Proyectoros

Para el uso del cañón, tan solo hay que tomar el mando a distancia y encenderlo. No hay que conectar ni manipular ningún cable. Para apagarlo, exactamente igual: hay que tener la precaución de que quede apagado (normalmente hay que realizar 2 pulsaciones seguidas). Si no funciona el mando, posiblemente esté sin pilas y deben ser cambiadas.

Procedimiento para el correcto apagado de los proyectoros:

El apagado deberá de hacerse siempre mediante el mando a distancia y siguiendo los pasos marcados por el fabricante. Nunca deberá cortarse la conexión eléctrica con el proyector en marcha puesto que esto supone el excesivo recalentamiento de la lámpara y la reducción de su vida útil.

El proyector deberá encenderse y permanecer encendido sólo cuando se utilice (o en periodos breves de inactividad). La vida útil de la lámpara está limitada a un número de horas concreto.

Gestión de Averías o Problemas Informático-Tecnológicos

La incidencia de averías o problemas Informáticos se realizará a través del correo correspondiente en la plataforma Educamos indicando siempre el edificio, etapa y número de puerta donde se ha detectado o producido la incidencia.

En Educamos al elegir nuevo correo, deberá buscar al destinatario **Soporte Informático** y directamente el directorio le mostrará el correo de Soporte.

correo electrónico: soporte@sagradocorazonrscjmadrid365.educamos.com

Las urgencias se notificarán por medio de la administración del centro, siendo el Coordinador TIC del centro el encargado de valorar y priorizar dichas reparaciones.