



¿Cómo acceder a la plataforma?

☞ A través de la página web: <http://chamartin.fesofiabarat.es>

Pestaña superior SERVICIOS - Educamos

☞ Directamente en: <https://sagradorazon-rscj-madrid.educamos.com>
(URL válida para otras acciones como descarga de la App en el móvil)

Las claves se recibirán en un envío automático de la administración del programa, en la dirección de correo electrónico que consta en vuestros datos personales.

Estas claves son provisionales y caducan. Han de ser personalizadas cuando se reciben.

*-Utiliza preferentemente como navegador: Google Chrome, Mozilla Firefox o Safari
Estos 3 navegadores pueden descargarse en la web de forma gratuita*

-Elimina también con frecuencia COOKIES Y CACHE (más adelante te explicamos cómo hacerlo)

Muchos de los fallos más comunes son debidos a uno de estos 2 motivos.

Bloqueo de cuenta y regeneración de claves

El programa permitirá regenerar una nueva contraseña *de carácter provisional* a través de la página de acceso, desde el inicio de sesión: **He olvidado mis claves de acceso**

Nombre de usuario

Contraseña

Acceder

[He olvidado mis claves de acceso](#)

En este enlace, el sistema solicitará el nombre de usuario y la pregunta de seguridad y posteriormente generará una nueva contraseña que se recibirá en la dirección de correo electrónico personal.

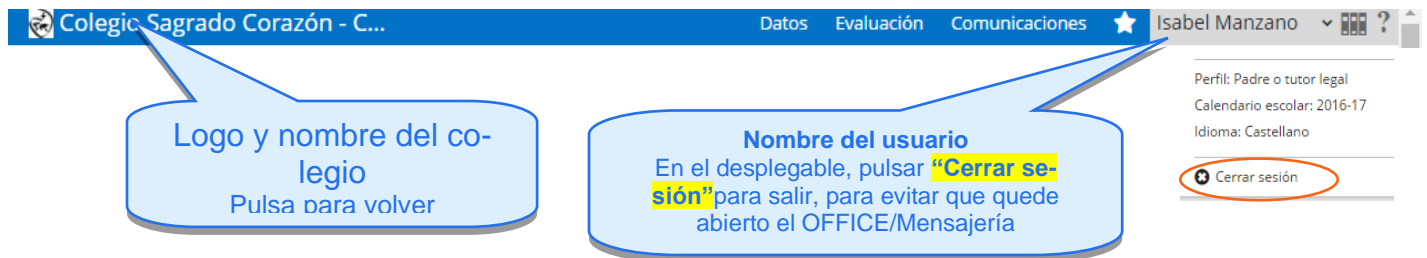
Si no recuerdas estos datos, o surgiera algún problema en el proceso de regeneración de claves, por favor ponte en contacto con la secretaria del colegio para que te ayudemos.

PÁGINA PRINCIPAL: Estructura de 3 zonas fundamentales

1. Cabecera superior 2. Menú lateral izquierdo 3. Zona de trabajo

1. Cabecera superior

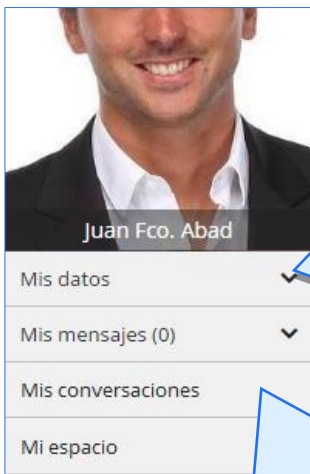
Logotipo y nombre del colegio: **Al hacer clic sobre ellos siempre se regresa a la página principal.**



Logo y nombre del colegio
Pulsa para volver

Nombre del usuario
En el desplegable, pulsar "**Cerrar sesión**" para salir, para evitar que quede abierto el OFFICE/Mensajería

En la zona izquierda de la pantalla se muestra la foto del usuario y las opciones relativas a la comunicación e integración con la suite de *Office 365*.



Juan Fco. Abad

- Mis datos
- Mis mensajes (0)
- Mis conversaciones
- Mi espacio

MIS DATOS: Por favor revisad este apartado para mantenerlos actualizados.

Datos Familiares: Seleccionando a cada hij@ tenéis la posibilidad de AUTORIZAR que envíe/reciba mensajes de otros compañeros.

Comunicación con el centro: Las opciones de esta pantalla son determinantes para tu comunicación con el colegio y la **posibilidad de enviar/recibir correos de otros padres y recibir notificaciones en tu e-mail.**

Mis claves: Comprobar o modificar los datos de acceso a educamos y pregunta de seguridad.

Mi correo: Permite acceder a la bandeja de entrada de Outlook y ver los mensajes recibidos o redactar un nuevo mensaje. (La primera vez que se accede hay que configurar el idioma Español alfabetización internacional; y la zona horaria + Bruselas-Copenhague-Madrid-París)

Nuevo correo: Pulsando en "PARA", permite seleccionar empleados / padres / curso del alumno.

Colegio Sagrado Corazón - Chamartín

Isabel Manzano

Actualmente no hay avisos disponibles.

Actividades programadas por el colegio para hoy

Deberes y tareas de Marta

Fecha de inicio 14/06/2017 Fecha de fin

Materia	Título	Fecha entrega	Estado
No hay resultados para el listado.			

Deberes y tareas pendientes. Pula sobre el calendario para seleccionar la fecha desde la que lo quieres visualizar.

Horario semanal de Marta

Espacio de Marta

Calificaciones

- (16/05/2017) Primera lengua extranjera II: Ing...
- (16/05/2017) Psicología
- (15/05/2017) Religión

Circulares

- (06/03/2017) Incorporación de alumnos que c...
- (19/12/2016) Cómo ver y descargar boletines
- (14/10/2016) Educamos: Comunicación entre ...

Boletines

Autorizaci...

Incidentes

Justificar

Permite acceder al listado de circulares

¿Cómo VER CALIFICACIONES e IMPRIMIR BOLETINES

Se muestra la lista de asignaturas cursadas y las notas de los exámenes de la evaluación actual

Mi espacio

Calificaciones

- (16/05/2017) Primera lengua extranjera II: Ing...
- (16/05/2017) Psicología
- (15/05/2017) Religión

Más info

Circulares

- (06/03/2017) Incorporación de alumnos que c...
- (19/12/2016) Cómo ver y descargar boletines
- (14/10/2016) Educamos: Comunicación entre ...

Más info

Boletines

Autorizaci...

Incidentes

Justificar

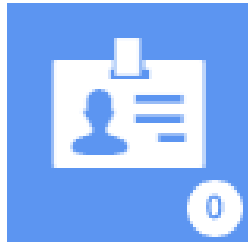
Entrar y seleccionar la evaluación deseada. Se descargará un pdf.

Actualizar INCIDENCIAS y Justificar (incidencias producidas o próximas)

Autorizaci...

Incidentes

Justificar



Seleccionar una pestaña:

- Incidencias ya producidas
- Justificar por fechas próximas

Incidencias ya producidas

Justificación de ausencias por fechas

Filtro búsqueda

Seleccione tipo de incidencia

Seleccione evaluación

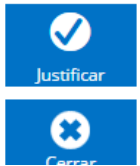
Buscar

Total ausencia 18

Total retraso 4

	Tipo	Fecha	Hora	Materia	Registro	Comentario
<input type="checkbox"/>	R	30/03/201...	09:00	Biología		
<input type="checkbox"/>	A	27/03/201...	08:05	Historia de España		
<input type="checkbox"/>	A	14/03/201...	09:00	Primera lengua extranjera II: Inglés		
<input type="checkbox"/>	A	14/03/201...	12:10	Oulmica		

- ☞ Filtrar por evaluación o tipo de incidencia. Pulsar BUSCAR
- ☞ Seleccionar la incidencia
- ☞ Añadir un comentario en el cuadro inferior
- ☞ Pulsar JUSTIFICAR



Incidencias ya producidas

Justificación de ausencias por fechas

Introduzca las fechas en que se ha producido o se producirá la ausencia del alumno

Fecha de inicio 01/06/2017 Fecha de fin 14/06/2017 Día completo

jueves, 1 de junio de 2017

- 09:00 Biología
- 09:55 Ciencias de la tierra y el medioambiente
- 10:50 Matemáticas II
- 11:40 Recreo
- 12:10 Historia de España
- 13:05 Primera lengua extranjera II: Inglés
- 14:05 Religión
- 14:55 Comedor

miércoles

- 09:00 Matemáticas II
- 09:55 Biología
- 10:50 Química
- 11:40 Recreo
- 12:10 Lengua castellana y literatura II
- 13:05 Ciencias de la tierra y el medioambiente
- 14:05 Historia de España
- 14:55 Comedor

Introduzca sus comentarios para justificar

Justificar

Cerrar

COMUNICACIÓN DE PRÓXIMAS INCIDENCIAS.

- ☞ Seleccionar fecha de inicio y de fin
- ☞ Indicar si es día completo o franja horaria
- ☞ Añadir comentario en el cuadro inferior
- ☞ Pulsar JUSTIFICAR

MI ESPACIO



Seleccionar criterios de búsqueda en los desplegados. Pulsar BUSCAR



Seguimiento de recibos

Gestión de las operaciones de mantenimiento de recibos

Seleccione los criterios de búsqueda

2015 - 16

Mostrar todos los recibos

Mostrar solo recibos pendientes

Mis recibos

HIJO 1

HIJO 2



Seguimiento de recibos

Gestión de las operaciones de mantenimiento de recibos

Seleccione los criterios de búsqueda

2015 - 16

Mostrar todos los recibos

Mostrar solo recibos pendientes

Mis recibos

Buscar

Datos del saldo

Cómo realizar INSCRIPCIONES en “Actividades y servicios”



Actividades y servicios

Gestión de inscripciones

Inscripción de

PADRE/MADRE/TUTOR

HIJO 1

HIJO 2

No hay actividades disponibles

Buscar

Mis inscripciones

Aún no se encuentra inscrito en ninguna actividad o servicio.

- 1) **Seleccionar al alumno** del que se desea realizar la inscripción.
- 2) Pulsar “ **Buscar**”
- 3) **INSCRIBIRSE** en la opción deseada.

Una vez realizada la inscripción, ésta figurará en el apartado inferior: “Mis Inscripciones”

CONECTADO A TU CENTRO DESDE TU MÓVIL

APP: APLICACIÓN de EDUCAMOS para SMARTPHONES

Educamos dispone de una **aplicación móvil para Familias** desde la que se puede gestionar la plataforma.

Se encuentra disponible, de manera gratuita, en la tienda de los operativos:

Android, iOS y Windows Phone



App Store



Google play

siguientes sistemas

¡Atención! Existen múltiples apps de Educamos para los distintos perfiles de usuarios: recuerda que la aplicación móvil que necesitas es la de **Familias**, con el identificativo de la izquierda. No confundir con otras apps existentes orientadas a profesores y personal.

Una vez instalada, desde la tienda correspondiente la primera vez que se accede se le pedirán al usuario los siguientes datos: Nombre de usuario y clave (previamente personalizadas en un ordenador) y URL (dirección web de Educamos)

Nombre de usuario: Nombre de usuario en Educamos

Clave: Clave

Colegio: Url: <https://sagradorazon-rscj-...>

Acceder

Sin servicio 10:57 Demo Movilidad

Mis hijos

CARLOS (23)

VICTOR (1)

Funcionalidades: Incidencias, Tareas, Calificación, Avisos, Circulares, Entrevistas, Autorizaciones, Actividades, Recibos, Autobús

Lo primero que visualizará en pantalla es el apartado **Mis hijos**, donde se muestra una foto de cada uno de **sus hijos** junto con las **funcionalidades correspondientes a cada uno de ellos**: Calificaciones, tareas, recibos emitidos siendo el beneficiario el hijo seleccionado, circulares... Podrán también inscribir a sus hijos en las Actividades y Servicios disponibles, así como ver y justificar incidencias. *El usuario tiene la posibilidad de justificar una ausencia ya producida o crear una nueva para avisar de que su hijo va a faltar.* Pulsando en el acceso de la parte superior izquierda podrá acceder al apartado **Mi espacio**, donde visualizará todas las **novedades personales** existentes en Educamos; mensajes, ajustes...

¿Puedo usar la aplicación en la Tablet? No existe “App para Familias” para dispositivos de tipo Tablet. La App de Educamos para Tablet está orientada a los Docentes. La App para Familias, por el momento, **sólo está disponible para Smartphones**.

Cómo consultar CORREO de EDUCAMOS en tu móvil

👉 **DESCARGA GRATUITA DE OUTLOOK**

Entrar en la tienda PLAY STORE (Android) o APP STORE (iOS)

Buscar Outlook

Instalar

Abrir e introducir los datos de NUESTRA CUENTA DE CORREO de EDUCAMOS:

usuario@sagradorazonrscjmadrido365.educamos.com

(Si no la conocemos, podemos consultarlo entrando en Educamos, Menú lateral izquierdo MIS DATOS – INFORMACIÓN PERSONAL – CUENTAS ADICIONALES)

Pulsamos “AGREGAR CUENTA”.

Nos pide las claves de Educamos: USUARIO y CONTRASEÑA.

Ya tenemos agregada la cuenta de Educamos en la aplicación de Outlook

Nota: si en algún momento del proceso la App de Outlook solicita el proveedor, deberá escoger “Office365” entre las opciones disponibles.

👉 **GESTOR DEL PROPIO CORREO DEL IPHONE/SMARTPHONE**

1.- AJUSTES-CUENTAS-Añadir Cuenta

2.- Entre las opciones disponibles es importante que elija “EXCHANGE” para que el funcionamiento y sincronización del correo sea el adecuado.

3.- en el campo “CORREO”, escribirá su dirección Office365, y en “DESCRIPCIÓN” el nombre que le quiere dar a su cuenta.

4.- Si iOS le hace en este momento una pregunta y le permite escoger entre “Configurar manualmente” o “Iniciar Sesión”, elija esta última opción. Le redirigirá a la pantalla de Educamos en la que debe introducir sus claves de acceso habituales de USUARIO y CONTRASEÑA.

MEDIDAS DE SEGURIDAD DE EDUCAMOS

Política de caducidad de las contraseñas

La caducidad de las contraseñas será de 1 año. Si en 1 año el usuario no cambia su contraseña, el sistema te notificará 15 días antes de la fecha de caducidad con un mensaje de aviso que debe ir cambiando la clave antes de que le caduque.

Pregunta y respuesta de seguridad

Pretende evitar que, si el usuario ha olvidado su contraseña, tenga que pedirla al colegio. Respondiendo correctamente a la pregunta, el sistema le enviará a su cuenta de correo una nueva contraseña temporal. Importante comprobar que es correcta la cuenta de correo electrónico facilitada al colegio.

Aviso de intento de usurpación de identidad

Si alguien introduce un nombre de usuario y una contraseña errónea, más de 5 veces, Educamos te lo notificará de forma automática por correo electrónico.

Robustez de la contraseña: longitud mínima de 8 caracteres

En todas las contraseñas se exige cumplir 4 condiciones: al menos una mayúscula, al menos una minúscula, al menos un número y al menos 8 caracteres. Además no se permitirá a los usuarios la reutilización de ninguna de sus 3 últimas contraseñas.

Uso de captcha

Es un procedimiento que evita ataques automáticos con el fin de acceder a la cuenta de un usuario. Cuando se introduce una contraseña errónea más de 3 veces, Educamos obliga a realizar una sencilla suma para volver a acceder.