



Guía Plataforma EDUCAMOS

¿Cómo acceder a la plataforma?

☞ A través de la página web: <http://chamartin.redsagradoconexion.es>

Entrar en el icono de educamos →



educamos

☞ Directamente en: <https://sagradoconexion-rscj-madrid.educamos.com>

Las claves se recibirán en un envío automático de la administración del programa, en la dirección de correo electrónico que consta en vuestros datos personales.

Estas claves caducan en 25 días y han de ser personalizadas cuando se reciben.

*Utiliza preferentemente como navegador: **Google Chrome, Mozilla Firefox o Safari***

o la última versión de Internet Explorer.

Estos 4 navegadores pueden descargarse en la web de forma gratuita

Muchos de los fallos más comunes son debidos al uso de un navegador no adecuado.

MEDIDAS DE SEGURIDAD DE EDUCAMOS

Política de caducidad de las contraseñas

La caducidad de las contraseñas será de 1 año. Si en 1 año el usuario no cambia su contraseña, el sistema te notificará 15 días antes de la fecha de caducidad con un mensaje de aviso que debe ir cambiando la clave antes de que le caduque.

Pregunta y respuesta de seguridad

Pretende evitar que, si el usuario ha olvidado su contraseña, tenga que pedirla al colegio. Respondiendo correctamente a la pregunta, el sistema le enviará a su cuenta de correo una nueva contraseña temporal. Importante comprobar que es correcta la cuenta de correo electrónico facilitada al colegio.

Aviso de intento de usurpación de identidad

Si alguien introduce un nombre de usuario y una contraseña errónea, más de 5 veces, Educamos te lo notificará de forma automática por correo electrónico.

Robustez de la contraseña: longitud mínima de 8 caracteres

En todas las contraseñas se exige cumplir 4 condiciones: al menos una mayúscula, al menos una minúscula, al menos un número y al menos 8 caracteres. Además no se permitirá a los usuarios la reutilización de ninguna de sus 3 últimas contraseñas.

Uso de captcha

Es un procedimiento que evita ataques automáticos con el fin de acceder a la cuenta de un usuario. Cuando se introduce una contraseña errónea más de 3 veces, Educamos obliga a realizar una sencilla suma para volver a acceder.

Bloqueo de cuenta y regeneración de claves

El programa permitirá regenerar una nueva contraseña *de carácter provisional* a través de la página de acceso, desde el inicio de sesión: **He olvidado mis claves de acceso**

Nombre de usuario
[]
Contraseña
[]
Acceder

He olvidado mis claves de acceso

En este enlace, el sistema solicitará el nombre de usuario y la pregunta de seguridad y posteriormente generará una nueva contraseña que se recibirá en la dirección de correo electrónico personal.

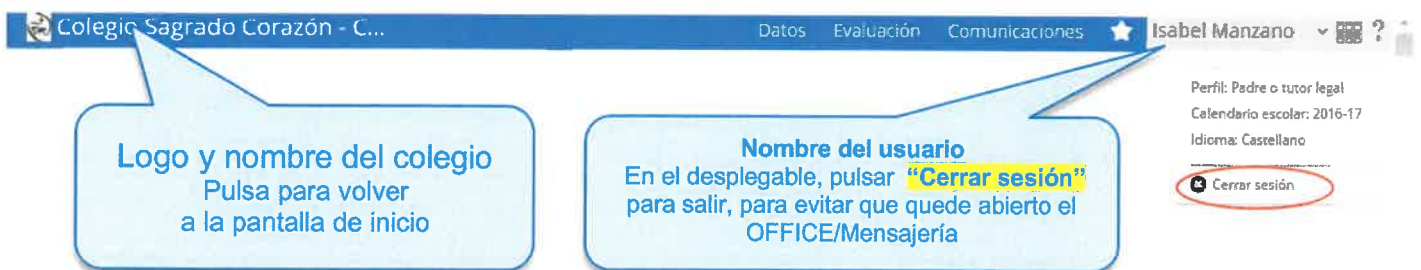
Si no recuerdas estos datos, o surgiera algún problema en el proceso de regeneración de claves, por favor **ponte en contacto con la secretaria del colegio para que te ayudemos.**

PÁGINA PRINCIPAL: Estructura de 3 zonas fundamentales

1. Cabecera superior 2. Menú lateral izquierdo 3. Zona de trabajo

1. Cabecera superior


Logotipo y nombre del colegio: **Al hacer clic sobre ellos siempre se regresa a la página principal.**



Logo y nombre del colegio
Pulsa para volver a la pantalla de inicio

Nombre del usuario
En el desplegable, pulsar **"Cerrar sesión"** para salir, para evitar que quede abierto el OFFICE/Mensajería

En la zona izquierda de la pantalla se muestra la foto del usuario y las opciones relativas a la comunicación e integración con la suite de *Office 365*.



Juan Fco. Abad

- Mis datos
- Mis mensajes (0)
- Mis conversaciones
- Mi espacio

MIS DATOS: Por favor revisad este apartado para mantenerlos actualizados.
Datos Familiares: Seleccionando a cada hij@ tenéis la posibilidad de AUTORIZAR que envíe/reciba mensajes de otros compañeros.
Comunicación con el centro: Las opciones de esta pantalla son determinantes para tu comunicación con el colegio y la **posibilidad de enviar/recibir correos de otros padres y recibir notificaciones en tu e-mail.**
Mis claves: Comprobar o modificar los datos de acceso a educamos y pregunta de seguridad.

¿CÓMO ENVIAR Y RECIBIR MENSAJES?

Mi correo: Permite acceder a la bandeja de entrada de Outlook y ver los mensajes recibidos o redactar un nuevo mensaje. (La primera vez que se accede hay que configurar el idioma Español alfabetización internacional; y la zona horaria + Bruselas-Copenhague-Madrid-Paris)

Nuevo correo: Pulsando en "PARA", permite seleccionar empleados / padres / curso del alumno.

Mis conversaciones: Con esta funcionalidad se pueden localizar usuarios con los que iniciar una conversación en Lync.

Mi espacio: Permite acceder al servicio de almacenamiento de documentos en la nube OneDrive. Integración con *Office online*: posibilidad de abrir y editar en el navegador documentos de Word, Excel y Power Point, sin necesidad de tener instalado el Office en el ordenador.

3.- Zona de trabajo

Para entrar en un ICONO, pulsar “encima de la letra” o en “más info”

Actividades programadas por el colegio para hoy

Actualmente no hay avisos disponibles.

Deberes y tareas de Marta

Fecha de inicio 14/06/2017 Fecha de fin

Materia	Título	Fecha entrega	Estado
No hay resultados para el listado.			

Horario semanal de Marta

Deberes y tareas pendientes. Pulsa sobre el calendario para seleccionar la fecha desde la que lo quieres visualizar

Permite acceder al listado de circulares

Calificaciones

- (16/05/2017) Primera lengua extranjera II: Ing...
- (16/05/2017) Psicología
- (15/05/2017) Religión

Circulares

- (06/03/2017) Incorporación de alumnos que c...
- (19/12/2016) Cómo ver y descargar boletines
- (14/10/2016) Educamos: Comunicación entre ...

Boletines

Autorizaci...

Incidencias

Justificar

¿Cómo VER CALIFICACIONES e IMPRIMIR BOLETINES

Se muestra la lista de asignaturas cursadas y las notas de los exámenes de la evaluación actual

Mi espacio

Calificaciones

- (16/05/2017) Primera lengua extranjera II: Ing...
- (16/05/2017) Psicología
- (15/05/2017) Religión

Más info

Circulares

- (06/03/2017) Incorporación de alumnos que c...
- (19/12/2016) Cómo ver y descargar boletines
- (14/10/2016) Educamos: Comunicación entre ...

Más info

Boletines

Autorizaci...

Incidencias

Justificar

Entrar y seleccionar la evaluación deseada. Se descargará un pdf.

Autorizaci... Incidencias Justificar

Seleccionar una pestaña:

- Incidencias ya producidas
- Justificar por fechas próximas

Incidencias ya producidas Justificación de ausencias por fechas

Filtro búsqueda

Seleccione tipo de incidencia Seleccione evaluación

Buscar

Total ausencia 18 Total retraso 4

	Tipo	Fecha	Hora	Materia	Registro	Comentario
<input type="checkbox"/>	R	30/03/201...	09:00	Biología		
<input type="checkbox"/>	A	27/03/201...	08:05	Historia de España		
<input type="checkbox"/>	A	14/03/201...	09:00	Primera lengua extranjera II: Inglés		
<input type="checkbox"/>	A	14/03/201...	12:10	Química		

Justificar

Cerrar

Filtrar por evaluación o tipo de incidencia. Pulsar BUSCAR

Seleccionar la incidencia

Añadir un comentario en el cuadro inferior

Pulsar JUSTIFICAR

Incidencias ya producidas Justificación de ausencias por fechas

Introduzca las fechas en que se ha producido o se producirá la ausencia del alumno

Fecha de inicio 01/06/2017 Fecha de fin 14/06/2017 Día completo

jueves, 1 de junio de 2017

- 09:00 Biología
- 09:55 Ciencias de la tierra y el medioambiente
- 10:50 Matemáticas II
- 11:40 Recreo
- 12:10 Historia de España
- 13:05 Primera lengua extranjera II: Inglés
- 14:05 Religión
- 14:55 Comedor

miércoles

- 09:00 Matemáticas II
- 09:55 Biología
- 10:50 Química
- 11:40 Recreo
- 12:10 Lengua castellana y literatura II
- 13:05 Ciencias de la tierra y el medioambiente
- 14:05 Historia de España
- 14:55 Comedor

Introduzca sus comentarios para justificar

justificar Cerrar

COMUNICACIÓN DE PRÓXIMAS INCIDENCIAS.

- Seleccionar fecha de inicio y de fin
- Indicar si es día completo o franja horaria
- Añadir comentario en el cuadro inferior
- Pulsar JUSTIFICAR

MI ESPACIO

Visitas Reuniones Recibos Actividades y servicios

(28/09/2015) 162491
(28/09/2015) 162492

Más info

(02/10/2015) BAILE RÍ
(02/10/2015) ATLETISMA
(02/10/2015) ATLETISMA

Seleccionar criterios de búsqueda en los despleables. Pulsar **BUSCAR**



Seguimiento de recibos

Gestión de las operaciones de mantenimiento de recibos

Seleccione los criterios de búsqueda

2015 - 16

Mostrar todos los recibos

Mostrar solo recibos pendientes

Mis recibos

HIJO 1

HIJO 2



Seguimiento de recibos

Gestión de las operaciones de mantenimiento de recibos

Seleccione los criterios de búsqueda

2015 - 16

Mostrar todos los recibos

Mostrar solo recibos pendientes

Mis recibos



Datos del saldo

Cómo realizar INSCRIPCIONES en “Actividades y servicios”



Actividades y servicios

Gestión de inscripciones

Inscripción de

PADRE/MADRE/TUTOR

HIJO 1

HIJO 2



No hay actividades disponibles

Buscar

2



Mis inscripciones

Aún no se encuentra inscrito en ninguna actividad o servicio.

- 1) **Seleccionar al alumno** del que se desea realizar la inscripción.
- 2) Pulsar “ **Buscar**”
- 3) **INSCRIBIRSE** en la opción deseada.

Una vez realizada la inscripción, ésta figurará en el apartado inferior: “Mis Inscripciones”